

SISTEMA DE RESERVA DE ESPACIOS

Elaborado por:

Departamento de Tecnología y Sistemas de Información

Actualización

FEBRERO – 2019

<u>Versión</u> 1.0.1



Contenido

1.	Acces 1.1 Op	o al Sistema ción de ingreso en el sitio web	
	1.2	Acceso directo	4
	1.3	Url directa	4
2.	Proces 2.1 Ub	so de reserva icación del espacio	5 5
	2.2 Esc	coge el espacio	5
	2.3 Ide	ntificación	5
	2.4 Esc	oger el horario	6
	2.5 Eje	cutar la reserva	7
	2.6 Coi	nfirmación de la reserva	
3.	Aplica	ción móvil	9
	3.1 Acc	ceso a la opción de reservas	9
	3.2 Ub	icación del espacio	10
	3.3 Ide	ntificación	
	3.4 Esc	oger el horario	11
	3.5 Coi	nfirmación de la reserva	



1. Acceso al Sistema

1.1 Opción de ingreso en el sitio web

El acceso se lo realiza en la siguiente url http://biblioteca.uartes.edu.ec/ , opción "Lectura e investigación":



Luego escoges la opción "Reserva de espacios".





Al final de la página dar clic en el botón "Reserva en línea":

Asimismo, se recomienda revisar los manuales de préstamos.

- Estudios de Investigación
 - Seis espacios, ubicados en el tercer piso, con acceso a internet. Es un área dedicada a la investigación con fines académicos.
- Estudios de Audiovisuales
 Cinco espacios provistos con equipos tecnológicos, con acceso a Internet y al reproductor en línea KODY, donde se podrán encontrar una diversidad de películas y documentales, enfocados al estudio de la cinematografía.
- Espacios de Lectura
 Espacios individuales, ubicados en el tercer piso y destinados al estudio e investigación.
 Computadoras

Equipos con toda la paquetería Office y con acceso a Internet para realizar tareas, trabajos e investigaciones.

Contamos con espacios adecuados y una colección bibliográfica para ayudarte en tus estudios e investigaciones. Consulta los espacios de trabajo o lectura disponibles.

31/01/2019,	10:30	anı	- 11:30	

Escenario múltiple – ría Concierto Orquesta Juvenil Prefectura del Guayas

Primer concierto de Temporada, que ofrecerá la Orquesta Sinfónica Juvenil de la Prefectura del Guayas.

Musica 31/01/2019, 7:00 pm - 8:30 pm

Sala de Lectura 3er Piso

Escuelabierta

Los docentes de la Escuela de Literatura, abordarán textos de creadores nacionales,

05/02/2019, 6:30 pm - 8:30 pm

1.2 Acceso directo

El acceso directo se lo realiza en la misma url: http://biblioteca.uartes.edu.ec/, al final, en el pie de página está la opción "Reserva de espacios":

HORARIOS DE ATENCIÓN	SÍGUENOS EN	ENLACES RÁPIDOS
Martes – viernes: 8AM – 9PM	0 6 0	O CATÁLOGO
Sábados: 10AM – 6PM		O RESERVA DE ESPACIOS
Domingos: 10AM – 2PM		O APLICACIÓN MÓVIL
CONTÁCTANOS		O AMIGOS DE LA BIBLIOTECA
		O UNIVERSIDAD DE LAS ARTES
Francisco Aguirre y Pichincha		
Teléfono: +593.4.2590700		
Ext. 7020		
Email: biblioteca@uartes.edu.ec		

1.3 Url directa

Una tercera opción es por medio de la siguiente url: https://web30.uartes.edu.ec/reservas/



2. Proceso de reserva

2.1 Ubicación del espacio

Analiza el mapa que se presenta a mitad de la página, y ubica el espacio que deseas reservar:



2.2 Escoge el espacio

Una vez ubicado el espacio, dar clic sobre el mismo. Tener en cuenta como referencia, que cada uno tiene un código:

2.3 Identificación

Te aparece una ventana emergente requiriendo un usuario y contraseña. Puedes identificarte de dos formas:

- Para usuarios de la comunidad UArtes, deben ingresar con su nombre.apellido, tal cual está en su correo institucional omitiendo la frase "@uartes.edu.ec", y la contraseña será la misma del correo.
- b. Para usuarios sin cuenta institucional, pueden ingresar con una cuenta de red social, para este caso una cuenta de google, previo proceso de autorización como usuario investigador, el cual se describe en la sección "Nuevo usuario investigador?" al dar clic en el botón "Revisar proceso".



*Bie	nvenido
Nuevo usuario investigador?	
revisar proceso	
Investigador autorizado	
G•	
Comunidad UArtes	
nombre.apellido (Omitir: @uartes.edu.ec)	
contraseña	
Recuerdame	
iniciar	

2.4 Escoger el horario

Luego de identificarse, te aparece un calendario en horas del espacio escogido. La unidad de tiempo de reserva es una hora, representada por cada cuadrícula en el calendario en la que puedes dar clic y se torna de color amarillo:

Proceso	de reserv	a											×
		Bie	enve	nido adro r	Ceso	ar.gu	eva	ra					
	puedes selecci	onar un	na hor	a o ar	rastr	ar el p	unte	ro sob	ore va	rias h	oras.		
Hoy	> jue	eves	5, 3	l er	ner	<mark>o</mark> 2	019	9	Dío	a 3 di	as Se	emana	Mes
EdifPiso	Area-Espacio	8 am	9 am	10 am	11 am	12 pm	1pm	2 pm	3 pm	4 pm	5 pm	6 pm	7 pm
EdifPiso Biblioteca Pis	Area-Espacio	8 am	9 am	10 am	11 am	12 pm	1pm	2 pm	3 pm	4 pm	5 pm	6 pm	7 pm



Si deseas reservar más de una hora, con el puntero del mouse puedes arrastrar el puntero del ratón, con el botón derecho presionado, sobre varias cuadrículas del calendario en la fila del código del espacio:

		Bie	enve	nido	ceso	ar.gu	eva	ra					
		Cada	recu	adro r	epres	senta	una h	nora,					
p	ouedes sel <mark>ecci</mark> o	onar un	a hor	a o ar	rastr	ar el p	unte	ro sob	ore va	rias h	oras.		
			2	1		- 0	010	•	Die	2 di	ac Sc	mana	Mo
	é jue	eves	5, 3	l er	ier	0 2		9	DIC	1 0 01	45 50	antana	IVIO
difPiso	Area-Espacio	8 am	9 am	10 am	11 am	12 pm	1pm	2 pm	3 pm	4 pm	5 pm	6 pm	7 pn
Biblioteca Pis 🔻	Cine												

2.5 Ejecutar la reserva

Una vez escogido el horario, presionar el botón reservar, aparecerá una ventana de confirmación especificando el espacio y horario escogido:



Luego aparecerá una nueva ventana confirmando la reserva:

16	Reserva exitosa!!	
	Continuar Salir	



2.6 Confirmación de la reserva

Puedes confirmar la reserva de dos maneras:

a. Si das clic en el mismo espacio en el mapa, te aparecerá el calendario con la hora escogida con la palabra "Reservado":

	de reservo	a											1
		Bie	enve	nido	ces	ar.gu	eva	ra					
		Cada	rocu	adro	onro	sonta	unal	Data					
	puedes selecci	onarur	na hoi	raoai	rastr	arelp	ounte	ro sol	ore va	ırias h	noras.		
				2				_					
Hoy	<u> </u>	eves	s, 3	l er	ner	02	019	9	Dí	a 3d	ías Se	emana	Me
EdifPiso	Area-Espacio	8 am	9 am	10 am	11 am	12 pm	1pm	2 pm	3 pm	4 pm	5 pm	6 pm	7 pn
Biblioteca Pis	▼ Cine												
	CIS2					Reserve							
2 Responder (correo electrón	nico co s 🖂 Ree	n los nviar	datos	del e	espaci	o res	ervad	lo.				
≩ Responder (Correo electrón	nico co s 🕞 Ree D1	n los nviar	datos	del e	espaci	o res	ervad	lo.				
Responder (correo electról	nico co s 🕞 Ree D1	n los nviar	datos	del e	espaci	o res	ervac	lo.				
Responder (correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13: SGA_TICS Reserva realizad	nico co s 🕞 Ree D1 da con é	n los nviar éxito	datos	del e	espaci	o res	ervac	lo.				
Responder (correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13:4 SGA_TICS Reserva realizad	nico co s 🕒 Ree D1 la con é	n los nviar éxito	datos	del e	espaci	o res	ervac	lo.				
Responder (correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13:4 SGA_TICS Reserva realizad Reservas de la B	nico co s 🕒 Ree Di da con e sar oucea	n los nviar éxito	datos	es del e	espaci	o res	ervad	lo.				
Responder (ra	Correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13: SGA_TICS Reserva realizad Reservas de la Bi	nico co s e Ree on da con e sa coce ibliotec:	n los nviar éxito a de la	datos as Art	es	espaci	o res	ervac	lo.				
Responder (ra Sistema de J Usted ha rea	correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13:4 SGA_TICS Reserva realizad Reservas de la Bi lizado con éxito 1	nico co s C. Ree D1 da con é sar occus ibliotec: a siguie:	n los nviar éxito a de la nte res	datos as Art serva:	es	espaci	o res	ervac	lo.				
Responder (Responder) ra Sistema de l Usted ha rea Usuario:	correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13:4 SGA_TICS Reserva realizad Reservas de la Bi lizado con éxito 1	nico co s C. Ree D1 da con é sar oucea ibliotec: a siguie	n los nviar éxito a de la nte res	datos as Art serva:	es del e	espaci	o res	ervac	lo.				
Responder (Responder (ra Sistema de l Usted ha rea Usuario: Espacio: Ell	correo electról Responder a todo: martes 29/1/2019 13: SGA_TICS Reserva realizad Reservas de la Bi lizado con éxito 1 N5	nico co se Ca Ree on da con é sa cocca ibliotec: a siguie	n los nviar áxito a de la nte res	datos as Art serva:	es	espaci	o res	ervac	lo.				

Hasta: 2019-01-29T16:00:00

b.

Recuerde asistir con puntualidad, de lo contrario se cancelará su reserva.

Mensaje enviado por Sistema de Reservas de la Bilioteca de las Artes



3. Aplicación móvil

3.1 Acceso a la opción de reservas

Una vez instalada la aplicación móvil, en la pantalla de inicio debes dar clic en el logo de la biblioteca:



Luego ubica el ícono de reservas en la siguiente pantalla:







3.2 Ubicación del espacio

En la siguiente pantalla, encontrarás un mapa con los espacios distribuidos, has clic sobre el espacio deseado:





3.3 Identificación

Te aparece una ventana emergente requiriendo un usuario y contraseña. Puedes identificarte de dos formas:

- a. Para usuarios de la comunidad UArtes, deben ingresar con su nombre.apellido, tal cual está en su correo institucional, y la contraseña será la misma del correo.
- b. Para usuarios sin cuenta institucional, pueden ingresar con una cuenta de red social, para este caso, una cuenta de google.

3.4 Escoger el horario

Luego de identificarse, debes escoger uno o varios horarios deseados:

		♥∎ 8:00								
Sele	Selecciona un horario									
	Espacio HAS1									
	28/12/2018									
() 8 AM	O 9 AM	O 10 AM								
O 11 AM	○ 12 PM	○ 1 PM								
◯ 2 PM	○ 3 PM	○ 4 PM								
○ 5 PM	○ 6 PM	○ 7 PM								
	RESERVAR									
\bigtriangledown	0									

3.5 Confirmación de la reserva

Para confirmar la reserva debes seguir los pasos del punto 2.6, así como también te llegará un correo de confirmación de la reserva.